

Задачи антикоррупционного стандарта

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» разработан антикоррупционный стандарт, который представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности КГП «Костанайский областной центр реабилитации имени М. Карабаева» (далее – центр).

Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности центра.

Задачами антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников центра при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности центра.

Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности центра при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками центра.

3) За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут каждый сотрудник центра.

Данный стандарт предусматривает следующие запреты, ограничения и дозволения:

При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере:

1) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3) не использовать служебное положение при осуществлении государственных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.

При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы государственных услуг:

1) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) при выполнении своих должностных обязанностей сотрудники центра должны соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, лица наделенные полномочиями на это, обязаны:

1.докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2.не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3.воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4.не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5.не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать не служебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6.в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;

7.не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8.отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

9.проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

10.незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

11.незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

12.обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

13. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

14. на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

15. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

16. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам центра рекомендуется:

1. оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2. предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3. добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

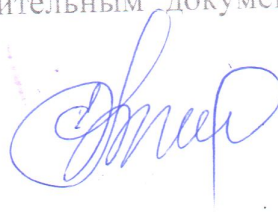
4. открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5. не допускать коррупционных проявлений;

6. не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

7. не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

Комплаенс –офицер



Е. Мусаев

ПРОТОКОЛ

по проведению разъяснительной работы по антикоррупционной политике, антикоррупционной культуре в КГП «Костанайский областной центр реабилитации имени М. Карабаева» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

с. Боровское

19 января 2026 года

Председательствовал комплаенс-офицер Мусаев Е.М., секретарь Сулейменова А.М.

Присутствовали сотрудники коммунального государственного предприятия «Костанайский областной центр реабилитации имени М. Карабаева» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

Повестка дня:

Ознакомление сотрудников центра с задачами антикоррупционного стандарта

По итогам семинара принято решение:

Доклад принять к сведению.

В своей деятельности строго руководствоваться требованиями антикоррупционного стандарта.

И.о. главного врача

Комплаенс-офицер

Секретарь

Асаула Т.А.

Мусаев Е.М.

Сулейменова А.М.